

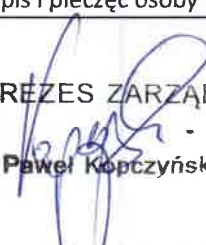
# ZAPYTANIE OFERTOWE

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA DOSTAWY POD NAZWĄ:

## DOSTARCZENIE I WDROŻENIE SERWERA BACKUPOWEGO WRAZ Z AKTUALIZACJĄ OPRO- GRAMOWANIA, ODNOWIENIEM LICENCJI ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUG WSPARCIA

OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 37/2026/IT/KPO

ZATWIERDZAM:

Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
28/04/2026	 PREZES ZARZĄDU Paweł Kopczyński

**ROZDZIAŁ 1**  
**Informacje dotyczące zamawiającego**

1. Nazwa: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna
2. Adres siedziby i korespondencyjny: 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43
3. NIP: 6440011382
4. REGON: 270544618
5. Rejestracja przedsiębiorcy: Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608
6. Poczta elektroniczna: [kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl](mailto:kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl)
7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>

**ROZDZIAŁ 2**  
**Podstawa przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz tryb udzielenie zamówienia; pozostałe postanowienia proceduralne oraz informacje ogólne**

1. Zamówienie realizowane jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczne Wodociągi; Konkurs grantowy pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi” o numerze KPOD.05.10-CW.01-001/25 (nazwa projektu nadana przez zamawiającego we wniosku o przyznanie grantu: „Cyfrowa Tarcza Sosnowieckich Wodociągów S.A.”).
2. Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o:
  - 2.1. *Regulaminie sektorowym*, bądź *regulaminie* – należy przez to rozumieć „Regulamin udzielania zamówień sektorowych”, obowiązujący w Sosnowieckich Wodociągach S.A.;
  - 2.2. *Umowie grantowej* – należy przez to rozumieć Umowę o grant nr KPOD.05.10-CW.01-001/25/0174/KPOD.05.10-CW.01-001/25/2026, o której mowa w § 14 Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis na wsparcie podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę objętych krajowym systemem cyberbezpieczeństwa, w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. 2025 r. poz. 729), zawartą pomiędzy zamawiającym a Skarbem Państwa – Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
  - 2.3. *Ustawie Pzp* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami);
  - 2.4. *Zasadach udzielania zamówień* – należy przez to rozumieć zbiór procedur stanowiących załącznik do Zasad kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C3.1.1. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, pod nazwą: „Załącznik nr 1. Zamówienia udzielane w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach inwestycji C3.1.1.”;
3. Zgodnie z postanowieniami umowy grantowej, do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej 80 000 złotych lecz mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, stosuje się „Zasadę konkurencyjności”, określoną w pkt II Zasad udzielania zamówień, których aktualna wersja stanowi **załącznik nr 1** do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
4. Zasady konkurencyjności:
  - 4.1. Nie stosuje się do zamówień określonych w art. 9-14 ustawy Pzp;
  - 4.2. Można nie stosować do zamówień wymienionych w pkt I.8. ppkt 1)-8) Zasad udzielania zamówień.



5. W związku z postanowieniem pkt II.5. Zasad udzielania zamówień, do udzielenia niniejszego zamówienia sektorowego, określonego definicją zawartą w art. 7 pkt 35 ustawy Pzp, stosuje się regulamin sektorowy z zastrzeżeniem, iż:
- 5.1. Wyłącza się stosowanie następujących postanowień tego regulaminu:
- 1) § 2 ust. 1 pkt 5 (wyłączenie stosowania postanowień regulaminu w zakresie zamówień związanych z branżą teleinformatyczną i cyberbezpieczeństwem);
  - 2) § 4 (Wartość zamówienia);
  - 3) § 10 (Opis przedmiotu zamówienia);
  - 4) § 27 (Informacja o niezgodności z postanowieniami regulaminu);
  - 5) § 28 (Postanowienia szczególne);
- 5.2. W przypadku jakiegokolwiek kolizji pozostałych postanowień regulaminu (nie wyłączonych w pkt 5.5.1.) z Zasadami udzielania zamówień oraz zapisami niniejszego zapytania, pierwszeństwo mają Zasady udzielania zamówień oraz zapisy tego zapytania, a w każdym przypadku, nadrzędna jest umowa grantowa;
- 5.3. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się zapisy pkt I.11.-I.13. Zasad udzielania zamówień;
- 5.4. Do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) stosuje pkt II.6. – II.8. Zasad udzielania zamówień;
- 5.5. Ilekroć w regulaminie sektorowym jest mowa o:
- 1) Stronie internetowej prowadzonego postępowania – należy przez to rozumieć stronę BAZY KONKURENCYJNOŚCI tj. stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, dalej „BK2021”;
  - 2) Specyfikacji warunków zamówienia lub SWZ – do niniejszego zapytania ofertowego stosować należy postanowienia regulaminu w zakresie jak dla SWZ.
6. Zamówienie niniejsze udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, określonego w § 17 regulaminu; przystępując do niniejszego postępowania wykonawca potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem [https://rpwik.sosnowiec.pl/images/Zamowienia\\_publiczne/Regulamin\\_udzielania\\_zamoienn\\_sektorowych.pdf](https://rpwik.sosnowiec.pl/images/Zamowienia_publiczne/Regulamin_udzielania_zamoienn_sektorowych.pdf) (z Aneksami) i akceptuje jego postanowienia.
7. Zamawiający może:
- 7.1. **W każdym czasie i bez podania przyczyny, odstąpić od prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia;**
- 7.2. W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, zastosować tzw. procedurę odwróconą, na podstawie § 17 ust. 14 regulaminu;
- 7.3. Poprzedzić wybór oferty:
- 1) Przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia;
  - 2) Zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
8. Kierownik zamawiającego (zarząd Sosnowieckich Wodociągów S.A.), Członkowie komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia, podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów.
9. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy osoby wymienione w pkt 8:
- 9.1. Ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 9.2. Pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;



- 9.3. W okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 9.4. Pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.
10. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 ze zmianami), zwanej dalej „Kodeksem karnym”, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
11. Uprzedzone o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, osoby wymienione w pkt 8 i 10, składają – w formie pisemnej – oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa odpowiednio w pkt 9 i 10.
12. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na dodatkowych dostawach, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw.
14. Zamówienie nie zostało podzielone na części, w związku z czym zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
17. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu sektorowego;** w przypadku niewykazania przez wykonawcę, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w § 8 regulaminu.
18. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.
19. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: **Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA – Kierownik Zespołu ds. zamówień publicznych**, pod nr tel.: (+48 32) 364 43 36.
20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.



## ROZDZIAŁ 3

## Opis przedmiotu zamówienia (OPZ); termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa pod nazwą: „DOSTARCZENIE I WDROŻENIE SERWERA BACKUPOWEGO WRAZ Z AKTUALIZACJĄ OPROGRAMOWANIA, ODNOWIENIEM LICENCJI ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUG WSPARCIA”, w zakresie zgodnym z wymaganiami niniejszego rozdziału oraz następującymi kodami i nazwami CPV:
  - 1.1. 48820000-2 (Serwery);
  - 1.2. 48710000-8 (Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania);
  - 1.3. 72263000-6 (Usługi wdrażania oprogramowania);
  - 1.4. 72250000-2 (Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów).
2. Zamówienie ma na celu zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego spółki wod. – kan. zamawiającego poprzez zwiększenie odporności infrastruktury przetwarzania i archiwizacji danych, zapewnienie ciągłości działania systemów informatycznych oraz zwiększenie odporności infrastruktury IT na incydenty cyberbezpieczeństwa.
3. Zamawiający posiada aktualnie następującą infrastrukturę sprzętowo-programową:
  - 3.1. Macierz dyskowa: 4680-3P4, 7812GR9 – IBM FlashSystem 5045;
  - 3.2. Biblioteka taśmowa: L3A, 7801F3T – IBM TS4300 Tape Base Module wraz z oprogramowaniem Oprogramowaniem Storage Protect Suite Entry – licencja typu Front End Terabyte (1–100 TB) wraz z usługą Software Subscription & Support (S&S);
  - 3.3. Serwer: IBM Power System S922 22A / 78229C0 / S020722380 z systemem operacyjnym AIX v. 7.2 i funkcjonującą na nim bazą danych Oracle Database 19c Standard Edition 2;
  - 3.4. Konsola zarządzająca: Hardware Management Console o numerze seryjnym: 130DFLA;
  - 3.5. Dwa (2) przełączniki SAN: 8969-F24 IBM SAN24B-6 o numerach seryjnych: 787347B oraz 787346Z.
4. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 4.1. Dostarczenie fabrycznie nowego, nieużywanego i pochodzącego z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta serwera backupowego klasy Enterprise przeznaczonego do obsługi systemów archiwizacji i odtwarzania danych kompatybilnego na poziomie sprzętowym i programowym – zgodnie z definicją kompatybilności zawartą w pkt 5 – z infrastrukturą zamawiającego wyszczególnioną w pkt 3, spełniającego następujące wymagania:
    - 1) Obudowa:
      - a) typ: rack,
      - b) wysokość: maksymalnie 2U;
    - 2) Procesor:
      - a) liczba procesorów: minimum 1,
      - b) liczba rdzeni: minimum 8,
      - c) taktowanie: w zakresie 3.0 GHz-3.9 GHz,
      - d) architektura RISC,
      - e) obsługa wielowątkowości: minimum 8 wątków na rdzeń,
      - f) pamięć cache:
        - o L2: minimum 2 MB na rdzeń,
        - o L3: minimum 8 MB na rdzeń;
    - 3) Pamięć RAM:
      - a) minimalna pojemność: 256 GB,
      - b) typ: DDR5,
      - c) częstotliwość: minimum 3200 MHz;
    - 4) Pamięć masowa:
      - a) dyski wewnętrzne:
        - o minimum 4 × SSD NVMe U.2,
        - o interfejs: PCIe 4.0,
        - o pojemność pojedynczego dysku: minimum 800 GB,
      - b) łączna pojemność: minimum 3,2 TB;

- 5) Interfejsy sieciowe:
    - a) minimum: 2 × adapter 4-portowy 10GbE Base-T (RJ45),
    - b) łączna liczba portów 10GbE: minimum 8;
  - 6) Interfejsy SAN:
    - a) minimum 2 × adapter Fibre Channel,
    - b) każdy adapter: minimum 2 porty,
    - c) przepustowość: minimum 16 Gb/s;
  - 7) Zasilanie:
    - a) minimum 2 redundantne zasilacze,
    - b) możliwość wymiany „hot-swap”,
    - c) moc jednostkowa: minimum 2000 W,
    - d) zakres napięcia: 200–240 V AC;
  - 8) System operacyjny:
    - a) 64-bitowy system operacyjny klasy Enterprise,
    - b) w pełni wspierany przez producenta oferowanego sprzętu,
    - c) zapewniający stabilną pracę w środowisku produkcyjnym,
    - d) objęty aktualizacjami i wsparciem producenta przez okres 36 miesięcy, realizowanym na terenie Polski;
  - 9) Wbudowany system wirtualizacji klasy Enterprise:
    - a) umożliwiający tworzenie i zarządzanie maszynami wirtualnymi,
    - b) pozwalający na przydzielanie zasobów fizycznych i logicznych (CPU, RAM, I/O),
    - c) umożliwiający izolację zasobów między systemami.
- 4.2. Dostarczenie oprogramowania systemowego (wraz z licencjami), zgodnie z następującymi wymaganiami:
- 1) System winien umożliwiać tworzenie i uruchamianie maszyn wirtualnych **bez konieczności zakupu dodatkowych licencji na oprogramowanie wirtualizacyjne**;
  - 2) Zamówienie obejmuje dostawę systemu operacyjnego klasy Enterprise przeznaczonego do obsługi serwera backupowego wraz z:
    - a) licencją systemową zawartą w dostarczonym rozwiązaniu,
    - b) dostępem do aktualizacji bezpieczeństwa,
    - c) wsparciem producenta przez okres 36 miesięcy, realizowanym na terenie Polski;
  - 3) System operacyjny musi zapewniać będzie:
    - a) obsługę środowisk produkcyjnych o wysokiej dostępności,
    - b) zaawansowane mechanizmy bezpieczeństwa,
    - c) możliwość integracji z systemami wykonywania kopii zapasowych,
    - d) zarządzanie zasobami sprzętowymi serwera backupowego;
  - 4) Zamówienie obejmuje aktualizację oprogramowania i odnowienie licencji do wykonywania i zarządzania kopiami zapasowymi danych;
  - 5) System wykonywania kopii zapasowych musi być kompatybilny z posiadaną biblioteką taśmową zamawiającego i musi umożliwiać:
    - a) wykonywanie pełnych i przyrostowych kopii zapasowych,
    - b) automatyzację harmonogramów backupu,
    - c) deduplikację danych,
    - d) archiwizację danych na nośnikach taśmowych lub macierzach dyskowych,
    - e) szybkie odtwarzanie danych po awarii lub incydencie bezpieczeństwa;
  - 6) Rozwiązanie musi zapewniać ochronę danych przetwarzanych w systemach krytycznych spółki zamawiającego.
- 4.3. Wykonanie usług instalacyjnych i wdrożeniowych, zgodnie z następującymi wymaganiami:
- 1) Zakres usług obejmuje w szczególności:
    - a) przygotowanie środowiska wdrożeniowego,
    - b) instalację i konfigurację serwera backupowego w infrastrukturze zamawiającego,
    - c) integrację z istniejącą infrastrukturą IT, w tym macierzami dyskowymi, siecią SAN oraz biblioteką taśmową,
    - d) konfigurację systemu backupu oraz środowiska wirtualnego,
    - e) wykonanie kopii zapasowych istniejącego środowiska przed migracją,
    - f) migrację danych do nowego środowiska backupowego,



- g) uruchomienie środowiska backupowego w środowisku produkcyjnym,
- h) przeprowadzenie testów poprawności działania, w tym testów odtwarzania danych;
- i) przygotowania dokumentacji powdrożeniowej obejmującej konfigurację systemu oraz procedury eksploatacyjne;
- 2) **Część prac może być realizowana poza standardowymi godzinami pracy systemów produkcyjnych, w celu minimalizacji przerw w dostępności usług;** nie mogą powodować przestojów i wpływać niekorzystnie na pracę spółki;
- 3) Zamawiający zapewnia dostęp do infrastruktury serwerowej i migrowanych systemów w godzinach 7:00 – 15:00.
- 4.4. Świadczenie usług wsparcia technicznego, obejmujących w szczególności obsługę zgłoszeń serwisowych, pomoc techniczną w zakresie konfiguracji i utrzymania systemu, diagnostykę i monitoring poprawności działania funkcjonalnego serwera oraz usuwanie awarii, w okresie i w zakresie szczegółowo określonym w § 5 projektu umowy;
- 5. Wymóg kompatybilności nowego serwera z posiadaną infrastrukturą wymienioną w pkt 3, uzasadniony jest obiektywną potrzebą zamawiającego polegającą na zapewnieniu ciągłości działania środowiska IT oraz osiągnięcia określonego efektu funkcjonalnego; wymiana serwera musi zapewnić pełną współpracę z określonymi komponentami bez konieczności przebudowy całego środowiska, w tym w szczególności:
  - 5.1. Zachowanie integralności i spójności środowiska backupu i archiwizacji danych;
  - 5.2. Zapewnienie ciągłości pracy systemów produkcyjnych opartych o AIX i bazę Oracle;
  - 5.3. Wykorzystanie istniejącej infrastruktury SAN i mechanizmów wysokiej dostępności;
  - 5.4. Uniknięcie ryzyk operacyjnych związanych z migracją między niekompatybilnymi platformami.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania dostarczonego sprzętu oraz dokumentacji wdrożeniowej, logotypami (KPO, barwy narodowe, UE NextGenerationEU), zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO oraz instrukcjami przekazanymi przez zamawiającego.
- 7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH), w szczególności:
  - 7.1. Poprzez dostarczenie urządzenia (serwera backupowego) spełniającego wymagania:
    - 1) Bezpieczeństwa użytkowania sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
    - 2) Kompatybilności elektromagnetycznej;
    - 3) Ograniczenia stosowania substancji niebezpiecznych;
    - 4) Ekoprojektu oraz efektywności energetycznej dla urządzeń przetwarzania danych;
    - 5) W zakresie efektywności energetycznej właściwe dla tej klasy urządzeń, zostały zaprojektowane zgodnie z zasadami ekoprojektu, umożliwiając racjonalne gospodarowanie energią (np. tryby oszczędzania energii, zarządzanie poborem mocy);
    - 6) Dotyczące ograniczenia zawartości substancji niebezpiecznych w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, posiadają dokumentację potwierdzającą zgodność (np. deklaracja zgodności, dokumentacja techniczna);
    - 7) W zakresie emisji zakłóceń elektromagnetycznych, są odporne na zakłócenia zewnętrzne w stopniu zapewniającym ich prawidłową i bezpieczną pracę,
  - 7.2. Poprzez dostarczenie zamawiającemu, na jego żądanie, deklarację zgodności UE (CE) lub dokument równoważny, zawierający odniesienie do wymaganych norm zharmonizowanych tj.:
    - 1) EN IEC 62368-1 (bezpieczeństwo ICT);
    - 2) EN 55032 / EN 55035 (EMC);
    - 3) EN 61000-3-2 / 3-3 (emisje);
    - 4) EN IEC 63000 (RoHS);
  - 7.3. W zakresie gospodarowania odpadami Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań w sposób minimalizujący negatywny wpływ na środowisko, w szczególności poprzez:
    - 1) Stosowanie urządzeń, materiałów i technologii spełniających wymagania środowiskowe oraz efektywności energetycznej;
    - 2) Ograniczanie zużycia energii, zasobów naturalnych oraz emisji zanieczyszczeń w trakcie realizacji zamówienia;
    - 3) Stosowanie rozwiązań sprzyjających racjonalnemu gospodarowaniu energią oraz ograniczaniu śladu węglowego;



- 4) Uwzględnianie odporności realizowanych działań na skutki zmian klimatu.
- 7.4. W zakresie transportu i logistyki Wykonawca zobowiązuje się do ograniczania negatywnego wpływu transportu na środowisko, w szczególności poprzez:
  - 1) Racjonalną organizację dostaw;
  - 2) Ograniczanie zbędnych przejazdów;
  - 3) Optymalizację tras transportowych.
- 7.5. W zakresie dopuszczenia sprzętu do obrotu i wymagań środowiskowych Wykonawca zobowiązuje się, aby dostarczony sprzęt:
  - 1) Był dopuszczony do obrotu na terenie Unii Europejskiej;
  - 2) Spełniał wymagania w zakresie ochrony środowiska i bezpieczeństwa użytkowania;
  - 3) Spełniał wymagania dotyczące efektywności energetycznej wynikające z obowiązujących przepisów lub norm branżowych.
- 7.6. Realizacja zamówienia nie może powodować znaczącego negatywnego wpływu na środowisko, w szczególności w zakresie:
  - 1) Efektywności energetycznej;
  - 2) Ograniczenia emisji zanieczyszczeń;
  - 3) Stosowania bezpiecznych materiałów;
  - 4) Racjonalnego gospodarowania zasobami.
8. Pozostałe wymagania:
  - 8.1. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany będzie zgłosić się do Zespołu ds. BHP i Ppoż. Sosnowieckich Wodociągów S.A. w celu odebrania informacji, o których mowa w art. 207<sup>1</sup> ustawy – Kodeks pracy i podpisania stosownego oświadczenia potwierdzającego otrzymanie przedmiotowych informacji.
  - 8.2. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia; dlatego też przed złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi udostępnionymi mu przez zamawiającego dokumentami.
  - 8.3. Pozostałe wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy, zawarte zostały w projekcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
9. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminach:
  - 9.1. Do dnia 19 czerwca 2026 roku – w zakresie dostarczenia i wdrożenia serwera backupowego wraz z aktualizacją oprogramowania i odnowieniem licencji;
  - 9.2. 12 miesięcy od daty podpisania wdrożeniowego protokołu odbioru – w zakresie świadczenia usług wsparcia technicznego.

#### ROZDZIAŁ 4

**Ogłoszenia; informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się pisemnie, za pomocą:
  - 1.1. **BK2021:**
    - 1) **Przed terminem składania ofert, w zakresie:**
      - a) ogłoszenia zapytania ofertowego, w tym edycji tego ogłoszenia lub zmiany samego zapytania (sekcja: OGŁOSZENIE),
      - b) składania ofert (sekcja: OFERTY),
      - c) wymiany informacji między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności dotyczącej wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego i odpowiedzi zamawiającego (sekcja: PYTANIA);
    - 2) **Po terminie składania ofert, w zakresie zawiadomienia o zakończeniu prowadzonego postępowania (wyborze oferty, unieważnieniu postępowania, bądź odstąpieniu od jego dalszego prowadzenia (sekcja: OFERTY);**





- 1.2. **Poczty elektronicznej**, której adres wskazano w pkt 6 Rozdziału 1 zapytania ofertowego, **po terminie składania ofert**, w zakresie:
- 1) Kierowanych do wykonawców wezwań, zawiadomień, informacji, itp;
  - 2) Przekazywania przez wykonawców odpowiedzi na wezwania, stosownych oświadczeń lub dokumentów;
  - 3) Formalności dotyczących zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - 4) Przypadków określonych w pkt 2 Rozdziału 8 niniejszego zapytania.
2. **W przypadku niedostępności BK2021 (potwierdzonej odpowiednim komunikatem w BK2021)** i w zależności czy niedostępność ta nastąpi przed, czy po terminie składania ofert, zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, odpowiednio za pośrednictwem:
- 2.1. Strony internetowej, pod adresem: <https://sosnowieckiewodociagi.pl/o-spolce/zamowienia-publiczne>, w sekcji ZAPYTANIA OFERTOWE dotyczącej niniejszego postępowania (oznaczenie sprawy: 37/2026/IT/KPO), w szczególności w zakresie:
- 1) Upublicznienia zapytania ofertowego lub jego zmiany;
  - 2) Odpowiedzi na wnioski wykonawców dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego;
  - 3) Komunikatu o zmianie terminu składania ofert;
  - 4) Zawiadomienia o zakończeniu prowadzonego postępowania (wybór oferty, unieważnienie, bądź odstąpienie od prowadzenia postępowania);
- 2.2. Poczty elektronicznej, której adres wskazano w pkt 6 Rozdziału 1 zapytania ofertowego, w zakresie zgodnym z pkt 1.1.2. oraz dotyczącym w szczególności:
- 1) Skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców w zakresie realizacji danego zamówienia;
  - 2) Składania ofert;
  - 3) Wymiany informacji między zamawiającym a wykonawcami dotyczącej wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego i odpowiedzi zamawiającego, w tym informacji o zmianie treści tego zapytania;
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek regularnego sprawdzania komunikatów i wiadomości przekazywanych przez zamawiającego ze źródeł wymienionych w niniejszym rozdziale, w tym folderu „SPAM”.
4. **Wszelką korespondencję kierowaną do zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej należy oznaczyć co najmniej oznaczeniem sprawy, tj. 37/2026/IT/KPO.**
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą dokumentów zamówienia lub ofert.
6. Regulamin korzystania z bazy konkurencyjności zamieszczony jest pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.
7. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem BK2021, należy kontaktować się bezpośrednio ze wsparciem technicznym BK2021 lub skorzystać z informacji dostępnych pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>, w celu uzyskania instrukcji postępowania.
8. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.**
9. Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową.
10. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w § 15 ust. 2 oraz pełnomocnictwa, sporządza się **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w pkt 12.

11. Przekazywane w postępowaniu informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 8, sporządza się **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w pkt 12 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym uwzględnieniem .pdf**, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku, a w celu ewentualnej kompresji danych – jednego z formatów: .zip i .7z; zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.
13. Składaną przez BK2021 ofertę wraz z formularzem cenowym i wszystkimi pozostałymi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 5 niniejszego zapytania, złożyć należy w sekcji „DODANIE OFERTY DO OGŁOSZENIA”, za pomocą formularza „UTWÓRZ OFERTĘ”.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zatytułowanym: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
15. Stosownie do postanowień § 17 ust. 7 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania; wniosek należy złożyć w zakładce „PYTANIA” korzystając z funkcji „DODAJ PYTANIE”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
16. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
18. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany zapytania ofertowego lub komunikat dotyczący zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści na BK2021, w sekcji „PYTANIA”, a w przypadku niedostępności BK2021, zgodnie z pkt 2.2.1.
19. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 15, dokonania zmiany treści zapytania ofertowego, o której mowa w pkt 16, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt 16.
20. Do nieuregulowanych w niniejszym rozdziale zasad sporządzania, podpisywania i przekazywania dokumentów elektronicznych, stosuje się Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Opis sposobu przygotowania ofert, ich zawartość**

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do ZAPYTANIA OFERTOWEGO; integralną część oferty stanowi formularz cenowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 4.1. Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do ZAPYTANIA OFERTOWEGO, **składane odrębnie przez:**



- 1) Wykonawcę;
- 2) Każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków / partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4.2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 4.3. Pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, w przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w pkt 4.2.;
- 4.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) Postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
  - 2) Wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc ich zamieszkania;
  - 3) Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.2., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
6. Zapisy pkt 4.4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 6

### Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert; termin związania złożoną ofertą

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić / wycofać ofertę złożoną za pomocą BK2021 (sekcja: „Wycofanie i edycja oferty”); skuteczne złożenie wniosku o wycofanie / zmianę oferty złożonej w sposób określony w pkt 2.2.2. ppkt 2) Rozdziału 4 niniejszego zapytania, wymaga zwrotnego potwierdzenia od zamawiającego; ryzyko złożenia wniosku w terminie nie pozwalającym na zapoznanie się z nim i reakcję zamawiającego, obciąża wykonawcę.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem BK2021, do dnia: **13 maja 2026 roku**, do godz.: **9:00**; z wyjątkiem przypadku wskazanego w pkt 2 Rozdziału 4 niniejszego zapytania (niedostępność BK2021), złożenie oferty poza BK2021, stanowić będzie przesłankę jej odrzucenia, na podstawie § 21 ust. 9 pkt 5 regulaminu.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na BK2021; w przypadku dopuszczenia zapisami niniejszego zapytania składania ofert poza BK2021, za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę **wpływu wiadomości e-mail na serwer odbiorczy zamawiającego**, co umożliwi zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią (zgodnie z art. 61 ustawy – Kodeks cywilny); oferty dostarczone po tym terminie podlegają bądź odrzuceniu na mocy § 21 ust. 9 pkt 1 regulaminu.
4. **Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
5. Niejawne otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w tym samym dniu, z zastrzeżeniem pkt 6.



6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu BK2021, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej, pod adresem: <https://sosnowieckie-wodociagi.pl/o-spolce/zamowienia-publiczne>, w sekcji ZAPYTANIA OFERTOWE dot. niniejszego postępowania (oznaczenie sprawy: 37/2026/IT/KPO), informacje o:
  - 7.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 7.2. Cenach zawartych w tych ofertach.
8. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **26 czerwca 2026 roku (45 dni)**; pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## ROZDZIAŁ 7

### Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę (wyrażoną w wartości brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość netto oraz stawkę(i) i wartość podatku VAT, obliczone przez wykonawcę zgodnie z pkt 2; obowiązującą stawkę(i) podatku VAT wykonawca określi zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca winien wyliczyć całkowitą cenę w oparciu o sumę cen jednostkowych wszystkich pozycji zawartych w załączanym do oferty formularzu cenowym (wzór – **załącznik nr 4** do ZAPYTANIA OFERTOWEGO), sporządzonym w formacie excel, gdzie zgodnie z wprowadzonymi formułami obliczeń:
  - 2.1. łączna WARTOŚĆ NETTO W Zł z pozycji „F.12” to suma iloczynów ilości podanych przez zamawiającego w KOLUMNIE D – „ILOŚĆ” i podanych przez wykonawcę cen jednostkowych (netto) w pozycjach od 8 do 11 w KOLUMNIE E – „CENA JEDNOSTKOWA NETTO W Zł”;
  - 2.2. łączna WARTOŚĆ BRUTTO W Zł z pozycji „H.12” stanowi iloczyn pozycji „F.12” (łączna WARTOŚĆ NETTO W Zł) oraz stawki podatku VAT w wysokości 23 %, **dlatego też wykonawca, który dla stosownej pozycji chce wskazać inną niż podstawowa stawka podatku VAT, zobowiązany jest dokonać odpowiedniej modyfikacji wprowadzonej przez zamawiającego formuły, zarówno dla poszczególnej pozycji z KOLUMNY „H”, jak i formuły sumy z pozycji „H.12” oraz stawki wskazanej w kolumnie „G”.**
3. Wykonawca winien w tabeli w formularzu oferty:
  - 3.1. Do KOLUMNY 1 – „KWOTA BRUTTO”, przenieść wartość z poz. „H.12” formularza cenowego;
  - 3.2. Do KOLUMNY 2 – „KWOTA NETTO”, przenieść wartość z poz. „F.12” formularza cenowego;
  - 3.3. W KOLUMNIE 3 „STAWKA(I) / KWOTA VAT”, wpisać zastosowaną(i) stawkę(i) należnego podatku VAT [w %] oraz kwotę podatku VAT wynikającą z różnicy pomiędzy poz. „H.12” a „F.12”.
4. **Utworzenie przez zamawiającego formuł obliczeń we wzorze formularza cenowego, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku sprawdzenia ich poprawności.**
5. Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyć; skalkulowana przez wykonawcę cena winna zawierać wszelkie koszty, jakie uważa on za niezbędne, w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
6. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.



7. Składając ofertę, wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek – w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE:
- 7.1. Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 7.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 7.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 7.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu; w pierwszej kolejności zamawiający zbada oferty pod kątem formalnym i przesłanek odrzucenia, o których mowa w § 21 ust. 9 regulaminu (z wyłączeniem przesłanek podmiotowych, określonych w pkt 2a, 2b i 2c), a następnie zbada oświadczenia i dokumenty wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, pod kątem nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli zamawiający określił takie warunki).
- 2. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.7.3., odpowiednio ppkt 1) lub 2) Rozdziału 2 niniejszego zapytania, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
- 3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz treści oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, bądź innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu; w przypadku rozbieżności przy podaniu ceny w BK2021 (w sekcji „DANE OFERTY”) oraz wynikającej z załączanego do oferty formularza oferty, zamawiający będzie rozstrzygał poprawność podanej ceny w oparciu o wartości wyliczone i przeniesione z formularza cenowego.
- 5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
- 6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 8. Składając oferty dodatkowe, wykonawcy nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegać będą odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 5, w związku z § 22 ust. 15 regulaminu.
- 9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 12.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;
  - 12.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone:  
– podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.
13. Informacje, o których mowa w pkt 12.12.1., zamawiający upubliczni co najmniej w taki sposób, w jaki zostało opublikowane zapytanie ofertowe.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Informacja o podstawach wykluczenia z postępowania oraz warunkach udziału w postępowaniu; podwykonawstwo i wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu oraz w pkt 4.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu oraz pkt 5.
3. Mechanizm samooczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu.
4. Na podstawie § 12 ust. 3 i 4 regulaminu w związku z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „specustawy sankcyjnej”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
  - 4.1. Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zmianami), dalej „rozporządzeniu 765/2006” oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zmianami), dalej „rozporządzeniu 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
  - 4.2. Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
  - 4.3. Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.





6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4.4.1., 4.4.2. lub 4.4.3., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający nie ustanawia żadnego z warunków, o których mowa w § 13 ust. 2, jak również w ust. 3 tego paragrafu regulaminu; ze względu na nie ustanowienie przez zamawiającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie zachodzi stosowna sytuacja, o której mowa w § 14 ust. 1 regulaminu.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu oferty, w SEKCJI III: PODWYKONAWSTWO:
  - 8.1. Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
  - 8.2. Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
10. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zgodnie z pkt 4 Rozdziału 10 niniejszego zapytania.
11. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 10

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, zgodnie z pkt 12 i 13 Rozdziału 8 niniejszego zapytania, powstaje między wykonawcą i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia (w Zasadach: odstąpi od zawarcia umowy), zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożył następną ofertę z najniższą ceną, bądź uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów (jeśli dotyczy), chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania; poprzez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się **dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprzesłanie jej zamawiającemu**.
4. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w postaci elektronicznej; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, winna zawierać:
  - 4.1. Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
  - 4.2. Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - 4.3. Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);

- 4.4. Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań;
- 4.5. Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
- 4.6. Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem i każdego z osobna.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie;**

1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2** do ZAPYTANIA OFERTOWEGO; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A. z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
  - 1.2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: [abi@sosnowieckiewodociagi.pl](mailto:abi@sosnowieckiewodociagi.pl); nr telefonu: /32/ 364 43 35;
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: „DOSTARCZENIE I WDROŻENIE SERWERA BACKUPOWEGO WRAZ Z AKTUALIZACJĄ OPROGRAMOWANIA, ODNOWIENIEM LICENCJI ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUG WSPARCIA”, w tym:
    - 1) Przeprowadzenia postępowania o udzielenie tego zamówienia;
    - 2) Wyboru oferty najkorzystniejszej;
    - 3) Zawarcia i realizacji umowy;
    - 4) Archiwizacji dokumentacji;
    - 5) Realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym związanych z finansowaniem i kontrolą projektu;
  - 1.4. Administrator przetwarza dane osobowe zawarte w ofercie oraz załącznikach do niej, w szczególności:
    - 1) Dane identyfikacyjne;
    - 2) Dane kontaktowe;
    - 3) Dane dotyczące kwalifikacji, doświadczenia i uprawnień wymaganych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli zamawiający określił takie warunki);
  - 1.5. Odbiorcami Państwa danych mogą być:
    - 1) Podmioty i osoby, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z zasadą jawności;
    - 2) Podmioty uprawnione do kontroli postępowania;
  - 1.6. Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od Pani/Pana, a także mogą pochodzić od podmiotów, które Pani/Pan reprezentuje lub z którymi współpracuje, jak również z publicznie dostępnych rejestrów (np. KRS, CEIDG).
  - 1.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat po realizacji inwestycji, o której mowa w umowie grantowej;
  - 1.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



1.9. Posiada Pani/Panu:

- 1) Na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem, bądź przepisami prawa i zasadami udzielania zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) Na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

1.10. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.11. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) Usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- 2) Przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem, bądź przepisami prawa i zasadami udzielania zamówień publicznych.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

<b>Załącznik nr 1</b>	Zasady udzielania zamówień (Zamówienia udzielane w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach inwestycji C3.1.1.)
<b>Załącznik nr 2</b>	Projekt umowy w sprawie zamówienia
<b>Załącznik nr 3</b>	Wzór formularza oferty
<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór formularza cenowego
<b>Załącznik nr 5</b>	Wzór oświadczenia wykonawców (§ 15 ust. 2 regulaminu)



**Załącznik nr 1.**

**Zamówienia udzielane w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach inwestycji C3.1.1.**



## Spis treści

I. Zamówienia udzielane w ramach Przedsięwzięć .....	3
II. Zasada konkurencyjności .....	7
III. Zamówienia w trybie in-house .....	17
IV. Przykłady możliwych nieprawidłowości w obszarze zamówień .....	18
V. Zestawienie regulacji w zakresie zasady konkurencyjności w odniesieniu do konieczności stosowania przez zamawiającego określonej ścieżki postępowania .....	21

## I. Zamówienia udzielane w ramach Przedsięwzięć

1. Ostateczny odbiorca wsparcia (dalej jako: "OOW") / i Partner / i Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków jest zobowiązany do:
  - 1) stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) (dalej jako: "PZP") lub właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - 2) lub dla podmiotów nie zobowiązanych do stosowania PZP, do stosowania zasad, określonych w niniejszym załączniku.
2. OOW / i Partner / i Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków zobowiązani do stosowania PZP jak i podmioty nie mające takiego obowiązku dla wydatków o wartości **do 80 tys. PLN netto** uprawnieni są do stosowania własnych wewnętrznych uregulowań określających zasady dokonywania zakupu towarów, usług oraz robót budowlanych.
3. OOW / i Partner / i Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej **przekraczającej 80 tys. PLN netto**, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Spełnienie powyższych wymogów następuje w drodze zastosowania PZP albo zasady konkurencyjności określonej w sekcji II. „Zasada konkurencyjności” niniejszego Załącznika.
4. Koszty w ramach Przedsięwzięcia muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
5. W przypadku, gdy OOW / i Partner / i Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków jest organem administracji publicznej, może on powierzać na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) realizację zadań publicznych w trybie określonym w tej ustawie. Do powierzenia realizacji zadań publicznych w ww. trybie, procedury określonej w sekcji II. „Zasada konkurencyjności” niniejszego Załącznika nie stosuje się.
6. W przypadku, gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa innych niż PZP, wyłącza się stosowanie PZP, OOW / i Partner / i Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków przeprowadza zamówienie z zastosowaniem tych przepisów. Do



przeprowadzenia zamówienia w ww. trybie, procedury określonej w sekcji II. „Zasada konkurencyjności” niniejszego Załącznika nie stosuje się.

7. Procedury określonej w sekcji II. „Zasada konkurencyjności” nie stosuje się także do zamówień określonych w art. 9-14 PZP. Zamówienia objęte wyłączeniem o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaną przeprowadzone na podstawie wewnętrznych regulacji OOW / i Partnera / i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków.
8. Możliwe jest niestosowanie procedury określonej w sekcji II. „Zasada konkurencyjności” - przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:<sup>1</sup>

- 1) w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności określonej w sekcji II. „Zasada konkurencyjności” nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, przy czym zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione,
- 2) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
  - a) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo
  - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej,o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
- 3) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z

---

<sup>1</sup> Określone w sekcji I. pkt. 8. i 9. przesłanki umożliwiające niestosowanie procedur należy interpretować biorąc pod uwagę wykładnię odpowiednich przepisów PZP umożliwiających zastosowanie trybu niekonkurencyjnego po spełnieniu określonych warunków.

- przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w sekcji II. pkt. 11.,
- 4) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w sekcji II. pkt. 11.,
- 5) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat,
- 6) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług do wysokości wartości pierwotnego zamówienia,
- 7) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
- 8) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W przypadku OOW / i Partnera / i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków, który nie jest zamawiającym w rozumieniu PZP zamówienia o wartości szacunkowej **przekraczającej 80 tys. PLN netto**, o których mowa w ppkt. 1) - 4) lub 7) - 8) nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo w sposób określony w pkt. 3. sekcji I. bez zgody JW.

9. W przypadku, gdy OOW / i Partner / i Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków jest zamawiającym w rozumieniu przepisów PZP, możliwe jest niestosowanie procedur określonych w niniejszej sekcji w przypadkach określonych w art. 214 ust. 1 PZP.
10. Spełnienie przesłanek z pkt. 8. i 9. musi być pisemnie uzasadnione. Do uzasadnienia muszą być załączone dowody uzasadniające twierdzenia zamawiającego.
11. Podstawą ustalenia wartości zamówienia w ramach Przedsięwzięcia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w pkt. 8. ppkt. 6). Brak uwzględnienia zamówień dodatkowych uniemożliwia skorzystanie z zamówień dodatkowych. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem lub w notatce z szacowania). Określenie szacunkowej wartości zamówienia musi się odbyć z zachowaniem należytej staranności i musi objąć cały przedmiot zamówienia. Zabronione jest zawyżanie oraz zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia lub przy ewentualnym sumowaniu odrębnych zamówień, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):<sup>2</sup>
- 1) usługi oraz dostawy są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa),
  - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),<sup>3</sup>
  - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
12. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części<sup>4</sup>.

<sup>2</sup> Wskazane przesłanki należy interpretować zgodnie z wykładnią przepisów PZP dotyczących szacowania wartości zamówienia.

<sup>3</sup> Np. w przypadku Przedsięwzięć dotyczących organizacji misji gospodarczych i targów wartość zamówienia na usługi hotelowe czy dostawę biletów lotniczych szacuje się ze względu na specyfikę tych Przedsięwzięć co do zasady odrębnie dla każdego wydarzenia.

<sup>4</sup> W przypadku podmiotu zobowiązanego do stosowania PZP – nie dotyczy to zamówień o których mowa w art. 30 ust. 4 PZP.

13. Podmioty będące zamawiającymi w rozumieniu PZP a także podmioty nie będące zamawiającymi w rozumieniu PZP, w pierwszej kolejności dokonują szacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami tej ustawy. Po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie PZP nie przekracza wartości, od której istnieje obowiązek stosowania PZP, podmioty te zobowiązane są stosować zasady konkurencyjności do zamówień których wartość szacunkowa przekracza 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
14. W przypadku naruszenia przez OOW / i Partnera / i Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia, JW uznaje całość lub część kosztów związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne w zależności od skali naruszenia.
15. Do zamówień udzielanych w ramach Przedsięwzięcia zastosowanie ma załącznik „Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach”, stanowiących załącznik do Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027.

## II. Zasada konkurencyjności

1. Udzielenie zamówienia w ramach Przedsięwzięcia przez OOW / i Partnera / i Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku:
  - 1) OOW / i Partner / i Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków niebędący zamawiającym w rozumieniu PZP w przypadku zamówień przekraczających wartość 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
  - 2) OOW / i Partner / i Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków będącego zamawiającym w rozumieniu PZP w przypadku zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 PZP, a jednocześnie przekraczającej 80 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów:
  - 1) w przypadku OOW / i Partnera / i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków, który nie jest zamawiającym w rozumieniu PZP, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z



wyłączeniem zamówień sektorowych, zamówień określonych w sekcji I. pkt. 8.

ppkt. 5) lub 6) oraz wyjątkowo w przypadku, w którym umożliwienie podmiotowi powiązanemu wzięcia udziału w postępowaniu jest uzasadnione ze względu na specyfikę Przedsięwzięcia lub typ OOW / i Partnera / i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków, a wybór wykonawcy będącego podmiotem powiązanym będzie dokonany zgodnie z procedurą opisaną w niniejszej sekcji,

a) IOI może wyrazić zgodę na wyłączenie zakazu w odniesieniu do danego postępowania przed jego przeprowadzeniem,

2) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne. W tym celu składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między OOW / i Partnerem / i Podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu OOW / i Partnera / i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków lub osobami wykonującymi w imieniu OOW / i Partnera / i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia,

opieki lub kurateli. W przypadku, gdy JW stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w sekcji I. pkt. 8. ppkt. 1) - 4), jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie,

5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4. Podmiot, który nie jest zamawiającym w rozumieniu PZP, stosuje zasady określone w art. 56 PZP, niezależnie od wartości szacunkowej zamówienia.
5. W przypadku OOW / i Partnera / i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków, który jest zamawiającym w rozumieniu PZP, zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w PZP.
6. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, przy pomocy dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne” wraz z podaniem kryteriów równoważności. W przypadku, gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
7. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu

wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.

8. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).<sup>5</sup>
9. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w pkt. 12. ppkt. 1), określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
10. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
  - 1) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
  - 2) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy wykonawca mógł interpretować je w jednakowy sposób,
  - 3) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
  - 4) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług,<sup>6</sup>

<sup>5</sup> Wspólny Słownik Zamówień dostępny jest m. in.: pod adresem: <http://kody.uzp.gov.pl>.

<sup>6</sup> Wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług stanowi załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.) oraz załącznik XVII dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie

- 5) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi oceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
11. Termin na złożenie oferty (decyduje data wpływu oferty do zamawiającego) wynosi co najmniej 7 dni – w przypadku dostaw i usług, co najmniej 14 dni w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP<sup>7</sup> termin wynosi co najmniej 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
- 1) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt. 13. lub 14., które zawiera co najmniej:
    - a) opis przedmiotu zamówienia,
    - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
    - c) kryteria oceny oferty,
    - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
    - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,

udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.).

<sup>7</sup> Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ustala się w oparciu o przepisy art. 3 PZP.





- f) termin i sposób składania ofert,
  - g) termin realizacji umowy,
  - h) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 1) i 2)<sup>8</sup> o ile zakaz taki nie został wyłączony na podstawie pkt. 2 ppkt. 1) lit. a),
  - i) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
  - j) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
  - k) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
  - l) informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w sekcji I. pkt. 8. ppkt. 6), ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
  - m) wysokość wadium (jeśli dotyczy), zakazane jest ustalenie wysokości wadium o wartości większej aniżeli wskazano w art. 97 ust. 2 ustawy PZP,
  - n) wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), zakazane jest ustalenie wysokości zabezpieczenia o wartości większej aniżeli wskazano w art. 452 ust. 2 i 3 ustawy PZP,
  - o) wzór umowy,
- 2) wybrać najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt. 18. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub zamawiający planuje zawrzeć umowę ramową.

---

<sup>8</sup> Nie dotyczy podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu PZP.

13. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności,<sup>9</sup> a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego - skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej OOW / i Partnera / i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków, o ile posiadają taką stronę. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Przedsięwzięcia. Zapytanie ofertowe musi być ogólnodostępne do czasu formalnego zamknięcia Przedsięwzięcia wraz z finalnym rozliczeniem Wniosku o Płatność Końcową.
14. W przypadku, gdy OOW / i Partner / i Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków rozpoczyna realizację Przedsięwzięcia na własne ryzyko przed podpisaniem Umowy/Porozumienia/Decyzji o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem, upublicznia zapytanie ofertowe na stronie internetowej **Bazy Konkurencyjności (BK2021)** <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
15. W przypadku wszczęcia postępowania przed podpisaniem Umowy/Porozumienia/Decyzji o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem, ocena, czy stopień upublicznienia zapytania ofertowego był wystarczający do uznania koszt za kwalifikowalny, należy do JW.
16. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z pkt. 13. lub 14. zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego oraz opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
17. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest zgodnie z pkt. 13. lub 14.

<sup>9</sup> Strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)

18. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Protokół zawiera co najmniej:

- 1) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
- 2) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 2. ppkt. 1),
- 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców o ile takie warunki były stawiane,
- 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- 5) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- 6) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
- 7) następujące załączniki:
  - a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w pkt. 13. lub 14. wraz ze zmianami w zapytaniu ofertowym o których mowa w pkt. 16., o ile zostały dokonane,
  - b) złożone oferty,
  - c) oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa pkt. 2. ppkt. 2).
  - d) oświadczenie o którym mowa w art. 56 ust. 4 ustawy PZP.

19. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę zamówienia. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę lub innego zainteresowanego podmiotu, należy

udostępnić protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.<sup>10</sup>

20. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszej sekcji następuje zawarcie umowy z wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia. W przypadku gdy przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej, dopuszcza się sporządzenie jednej z wieloma wykonawcami, lub kilku samodzielnych umów. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
21. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian<sup>11</sup> postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
- 1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
  - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw lub usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

<sup>10</sup> Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

<sup>11</sup> Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w pkt. 4).





- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy wykonawca:
  - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w ppkt. 1),
  - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
  - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
- 5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 PZP<sup>12</sup> i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

---

<sup>12</sup> Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ustala się w oparciu o przepisy art. 3 PZP.

### III. Zamówienia w trybie in-house

W przypadku zamówień w trybie in-house, oprócz zasad i warunków zawartych w niniejszym dokumencie wraz z załącznikiem oraz spełnienia przesłanek wskazanych w PZP, w celu uznania kosztów poniesionych w związku z zamówieniem w trybie in-house za kwalifikowalne OOW zobowiązany jest do:

1. Zlecenia prac podmiotowi wewnętrznemu na podstawie podpisanej umowy z podmiotem wewnętrznym.
2. Przeprowadzenia rozeznania rynku przed zleceniem prac in-house (ex ante) poprzez:
  - 1) przeprowadzenie niezależnej, zewnętrznej wyceny zakresu prac projektowych, przeznaczonych do powierzenia wewnętrznemu podmiotowi w ramach konkretnych zleceń, przez wyłonionego w otwartym konkursie eksperta rynkowego lub/i ekspertów z jednostek podległych i nadzorowanych przez OOW,
  - 2) przeprowadzenie niezależnej, zewnętrznej weryfikacji poprawności oszacowania kosztów prac przedstawionych przez podmiot wewnętrzny, w tym: metodologii szacowania i pracochłonności prac projektowych określonej przez podmiot wewnętrzny, przez wyłonionego w otwartym konkursie eksperta rynkowego lub/i ekspertów z jednostek podległych i nadzorowanych przez OOW,
  - 3) przeprowadzenie zewnętrznej, niezależnej analizy porównawczej wyceny rynkowej (pkt. 2. ppkt. 1) powyżej) i oszacowania kosztów podmiotu wewnętrznego (pkt. 2. ppkt. 2) powyżej) przez wyłonionego w otwartym konkursie eksperta rynkowego lub/i ekspertów z jednostek podległych i nadzorowanych przez - OOW, w celu potwierdzenia lub zaprzeczenia oszczędnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi.

**Eksperci muszą jednocześnie spełniać warunek posiadania niezbędnej wiedzy eksperckiej oraz złożyć deklarację o braku konfliktu interesów/deklarację o bezstronności.**

3. Odbioru prac zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji Przedsięwzięcia wskazanym w Umowie/Porozumieniu/Decyzji o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem.
4. Cyklicznego raportowania kosztów ponoszonych w trybie in-house do JW.
5. Podmiot wewnętrzny zobowiązany jest do:

- 1) dokonywania zakupów towarów, materiałów i usług dotyczących podpisanej umowy zgodnie z ustawą PZP lub zgodnie z **Załącznikiem nr 3: „Zasady kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C3.1.1. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”**;
- 2) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji czasu pracy w ramach umowy w celu zapewnienia pełnej weryfikowalności i przejrzystości;
- 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów związanych z realizacją danej umowy.

#### IV. Przykłady możliwych nieprawidłowości w obszarze zamówień

1. Nieuprawnione stosowanie trybów niekonkurencyjnych lub nieuprawnione stosowanie procedur przyspieszonych powołując się np. na termin zakończenia Przedsięwzięcia lub koniec roku budżetowego.
2. Niekorzystne zjawisko „uzależnienia się” zamawiającego od pierwotnego wykonawcy systemu lub producenta sprzętu lub oprogramowania gotowego, uniemożliwiające nabycie niezbędnych usług lub dostaw w trybach konkurencyjnych np. brak zapewnienia sobie w pierwotnym przetargu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, w tym do kodów źródłowych i dokumentacji lub nabycie licencji na niewystarczających polach eksploatacji odpowiadających zakresowi Przedsięwzięcia.
3. Nieuzasadnione udzielanie zamówień publicznych z wolnej ręki związanych z systemami informatycznymi, wynikające z niewłaściwego przygotowania postępowania i udzielania zamówienia publicznego.
4. Niedopuszczenie przez zamawiającego zaoferowania produktu równoważnego lub usługi równoważnej, w przypadku opisu przedmiotu zamówienia publicznego poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.
5. Nieuprawnione dzielenie zamówienia publicznego na części w celu zastosowania mniej restrykcyjnej zasady udzielenia zamówienia w sytuacji, gdy zamawiający wszczyna kilka postępowań, które są tożsame przedmiotowo i czasowo, a zamówienie publiczne może być wykonane przez jednego wykonawcę. Tożsamość czasową należy odnosić nie tylko do roku budżetowego, ale także do całego okresu realizacji Przedsięwzięcia.

6. Nieuprawnione łączenie zamówień publicznych, które odrębnie udzielane wymagają zastosowania różnych zasad udzielenia.
7. Nieuprawnione łączenie zamówień publicznych, które odrębnie udzielane skutkowałoby zwiększeniem konkurencyjności ofert wykonawców i umożliwiałoby złożenie oferty przez podmioty zainteresowane konkretną częścią zamówienia, np. łącznie dostaw sprzętu wraz z usługami w postaci budowy systemów informatycznych.
8. Nieuzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego ograniczenia dotyczące podwykonawstwa, np. wprowadzenie zasady, że określona w sposób procentowy część zamówienia publicznego nie może być zlecona podwykonawcom.
9. Wymaganie od wykonawcy posiadania potencjału technicznego już na etapie składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
10. Żądanie, aby wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych współfinansowanych ze środków UE lub z funduszy krajowych (w sytuacji, gdy fakt współfinansowania nie ma wpływu na potwierdzenie umiejętności wykonawcy w zakresie wykonania zamówienia publicznego).
11. Żądanie zamawiającego, aby wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych wykonywanych wyłącznie w Polsce.
12. Żądanie zamawiającego, aby wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych, przewyższających wartość szacunkową zamówienia.
13. Uwzględnianie przez zamawiającego jedynie doświadczenia zdobytego po uzyskaniu przez wykonawcę stosownych polskich uprawnień budowlanych lub posiadania doświadczenia zdobytego w Polsce.
14. Nieuprawniony podział zamówienia na części, w sytuacji gdy w ramach kilku Przedsięwzięć realizowane są tożsame zamówienia, celem uniknięcia stosowania przepisów PZP lub zasad określonych w niniejszym dokumencie.
15. Odrzucenie przez zamawiającego oferty zamiast dokonania poprawy oczywistej omyłki pisarskiej/rachunkowej/innej. Za niedopuszczalne uznaje się natomiast uprzednie uzgodnienie z wykonawcą lub jakimkolwiek innym podmiotem/jakąkolwiek inną osobą sposobu poprawienia omyłek, które pojawiły się w ofercie, a o których mowa w przepisie art. 87 ust. 2 ustawy PZP.





16. Konstruowanie kryteriów oceny ofert, które w połączeniu z karami umownymi, mają charakter iluzoryczny, m.in. takich jak kryterium terminu realizacji w sytuacji gdy brak jest kar umownej za zwłokę/opóźnienie ze strony wykonawcy.
17. Odrzucenie przez zamawiającego ofert przewyższających wartość środków, które zostały przeznaczone na realizację zamówienia.
18. Wybór oferty wykonawcy, która nie była najkorzystniejszą ofertą w postępowaniu, podczas gdy inne oferty uzyskały więcej punktów w ramach kryteriów oceny ofert i nie mieściły się w budżecie Zamawiającego.
19. Przekazywanie wybranym wykonawcom określonych informacji dotyczących prowadzonego postępowania, które mogą stawiać ich w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
20. Wyznaczenie nowego terminu na złożenie wyjaśnień/uzupełnień po upływie pierwotnie wyznaczonego terminu. Zamawiający może rozważyć przedłużenie pierwotnie wyznaczonego terminu w trakcie jego biegu na odpowiednio umotywowany wniosek wykonawcy, mając na względzie potrzebę zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
21. Uznanie przez zamawiającego ofert, wyjaśnień lub uzupełnień, które wpłynęły do zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu lub – w zakresie uzupełnień – także w nieodpowiedniej formie.
22. Wszelkie działania mające na celu modyfikację daty lub godziny wpływu korespondencji do zamawiającego w sytuacji, gdy data lub godzina wpływu warunkuje uwzględnienie pisma wykonawcy.
23. Przygotowanie dokumentacji zamówienia w oparciu o konkretny produkt lub dostawcę.
24. Skracanie terminów składania ofert celem uniemożliwienia lub utrudnienia złożenia ofert przez innych wykonawców.
25. Ustalanie terminów realizacji zamówienia niemożliwe do realizacji dla potencjalnego wykonawcy a następnie aneksowanie umowy w oparciu o niejasne zapisy dotyczące terminów realizacji.
26. Niepublikowanie wzoru umowy.
27. Sporządzenie aneksu do umowy wydłużającego termin realizacji zamówienia, w sytuacji gdy przesłanka i warunki wydłużenia terminu nie zostały wprost określone w treści

wzoru umowy a termin realizacji był kryterium punktowanym w ramach kryteriów oceny ofert.

28. Profilowanie opisu przedmiotu zamówienia pod konkretną technologię/produkt lub producenta/dostawcę.

29. Nieuzasadnione stosowanie wyłączeń ustawowych.

#### **V. Zestawienie regulacji w zakresie zasady konkurencyjności w odniesieniu do konieczności stosowania przez zamawiającego określonej ścieżki postępowania**

Poniższe zestawienie zostało opracowane na podstawie informacji zawartych w niniejszym Załączniku.

Wartość zamówienia	Regulacja w zakresie zasady uczciwej konkurencji		
	Zamawiający zobligowani do stosowania PZP (zgodnie z zapisami PZP)	Zamawiający zobowiązani do przestrzegania zasady konkurencyjności o której mowa w sekcji II.	Zamawiający niezobowiązani do stosowania PZP lub zasady konkurencyjności, o której mowa w sekcji III.
1	2	3	4
Do 80 tys. PLN netto włącznie	Własne wewnętrzne uregulowania określające zasady dokonywania zakupu towarów, usług oraz robót budowlanych.	Własne wewnętrzne uregulowania określające zasady dokonywania zakupu towarów, usług oraz robót budowlanych.	Własne wewnętrzne uregulowania określające zasady dokonywania zakupu towarów, usług oraz robót budowlanych. Koszty w ramach Przedsięwzięcia muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
Powyżej 80 tys. PLN netto – do kwoty 130 tys. PLN netto - obowiązuje do 31.12.2025 r.	Sekcja II.	Sekcja II.	Własne wewnętrzne uregulowania określające zasady dokonywania zakupu towarów, usług oraz robót budowlanych. Koszty w

<p>Powyżej 80 tys. PLN netto – do kwoty 170 tys. PLN netto - obowiązuje od 01.01.2026 r.</p>			<p>ramach Przedsięwzięcia muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.</p>
<p>od 130 tys. PLN netto włącznie - obowiązuje do 31.12.2025 r.</p> <p>od kwoty 170 tys. PLN netto włącznie – obowiązuje od 01.01.2026 r.</p>	<p>PZP</p>	<p>Sekcja II.</p>	<p>Własne wewnętrzne uregulowania określające zasady dokonywania zakupu towarów, usług oraz robót budowlanych. Koszty w ramach Przedsięwzięcia muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.</p>

KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWYRzeczpospolita  
PolskaSfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU

Oznaczenie zamówienia: 37/2026/IT/KP

SOSNOWIECKIE  
WODOCIĄGI S.A.

UMOWA Nr – \_\_\_/IT/2026

pomędzy: **Sosnowieckimi Wodociągami Spółką Akcyjną, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43**, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000216608, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 6440011382; REGON: 270544618; kapitał zakładowy: 230 522 130,00 zł; kapitał wpłacony: 230 522 130,00 zł, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_ - \_\_\_
2. \_\_\_ - \_\_\_

dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „STRONĄ”,

a: \_\_\_<sup>1)</sup>

dalej „WYKONAWCĄ” lub „STRONĄ”,

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH (z wyłączeniem: § 2 ust. 1 pkt 5, § 4, § 10, § 27 oraz § 28), dalej „regulaminu”, tj. z zachowaniem „Zasady konkurencyjności” opisanej w załączniku do Zasad kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C3.1.1. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, pod nazwą: „Załącznik nr 1. Zamówienia udzielane w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach inwestycji C3.1.1.”, zwanym w dalszej części umowy „Zasadami kwalifikowania wydatków C3.1.1.”, zgodnie z protokołem Zarządu z dnia \_\_\_ 2026 roku, zawarta została umowa o treści:

## § 1

1. Zamówienie niniejsze realizowane jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczne Wodociągi; Konkurs grantowy pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi” o numerze KPOD.05.10-CW.01-001/25 (nazwa projektu nadana przez ZAMAWIAJĄCEGO we wniosku o przyznanie grantu: „Cyfrowa Tarcza Sosnowieckich Wodociągów S.A.”), dalej „Projektu”, na podstawie Umowy o grant nr KPOD.05.10-CW.01-001/25/0174/KPOD.05.10-CW.01-001/25/2026, o której mowa w § 14 Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis na wsparcie podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę objętych krajowym systemem cyberbezpieczeństwa, w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. 2025 r. poz. 729), zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a Skarbem Państwa – Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
2. Na potrzeby niniejszej umowy i w celu uzgodnienia pojęć STRONY oświadczają, że następujące słowa i wyrażenia, pod warunkiem braku odmiennego zastrzeżenia, oznaczają:
  - 1) SPRZĘT BACKUPOWY, SPRZĘT – całość sprzętu dostarczonego, zainstalowanego, skonfigurowanego i uruchomionego przez WYKONAWCĘ w ramach niniejszej umowy;
  - 2) MIGRACJA DANYCH – kompleksowe przeniesienie danych;



- 3) AWARIA – wadliwa praca lub brak pracy sprzętu, uniemożliwiająca ZAMAWIAJĄCEMU czasowe lub trwałe korzystanie ze sprzętu oraz całości systemów operacyjnych i oprogramowania aplikacyjnego zainstalowanego i uruchomionego na w/w sprzęcie, wymagająca natychmiastowej reakcji;
- 4) USTERKA – wadliwa praca sprzętu polegająca na tym, że są wykonywane niepoprawne operacje lub nie są wykonywane operacje, jakie zostały przewidziane w instrukcji obsługi tego sprzętu, wystąpienie usterki umożliwia pracę w systemach operacyjnych i oprogramowaniu aplikacyjnym zainstalowanych i uruchomionych na w/w sprzęcie serwerowym, niewymagająca natychmiastowej reakcji;
- 5) NAPRAWA – usunięcie Awarii / Usterki w sposób umożliwiający funkcjonowanie sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i przywrócenie stanu sprzed Awarii / Usterki bądź o ile zaistnieje taka potrzeba, stanu takiego jakby Awarii / Usterki w ogóle nie było; Naprawa ma na celu umożliwienie ZAMAWIAJĄCEMU korzystanie z całości systemów operacyjnych i oprogramowania aplikacyjnego zgodnie z ich przeznaczeniem i właściwościami oraz w zakresie wdrożonym u ZAMAWIAJĄCEGO;
- 6) SYSTEM – całość rozwiązań informatycznych dostarczanych lub wykorzystywanych w ramach niniejszej umowy, przy czym w zależności od kontekstu obejmuje on w szczególności rozwiązania sprzętowe, system operacyjny lub system aplikacyjny, jak również wszystkie wymienione elementy traktowane łącznie jako powiązane ze sobą i współdziałające komponenty;
- 7) DNI ROBOCZE – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia pn.: „**DOSTARCZENIE I WDROŻENIE SERWERA BACKUPOEGO WRAZ Z AKTUALIZACJĄ OPROGRAMOWANIA, ODNOWIENIEM LICENCJI ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUG WSPARCIA**”, w sposób zapewniający pełną kompatybilność z istniejącą infrastrukturą ZAMAWIAJĄCEGO oraz spełniający wymagania środowiska produkcyjnego klasy Enterprise.
2. Zgodnie z wymaganiami i parametrami określonymi w ZAPYTANIU OFERTOWYM oraz Załącznikiem do umowy, w ramach realizacji przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do:
  - 1) Dostarczenia fabrycznie nowego, nieużywanego serwera backupowego klasy Enterprise, przeznaczonego do obsługi systemów archiwizacji i odtwarzania danych, wraz z 36 miesięcznym wsparciem technicznym (sprzętowym) producenta;
  - 2) Dostarczenia systemu operacyjnego klasy Enterprise wraz z wymaganymi licencjami, dostępem do aktualizacji oraz wsparciem producenta przez okres 36 miesięcy;
  - 3) Dostarczenia odnowionej licencji oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych, zapewniającego w szczególności wykonywanie kopii pełnych i przyrostowych, automatyzację procesów backupu, deduplikację danych oraz możliwość odtwarzania danych;
  - 4) Wykonania usług instalacyjnych i wdrożeniowych obejmujących w szczególności:
    - a) przygotowanie środowiska wdrożeniowego,
    - b) instalację i konfigurację serwera backupowego w infrastrukturze ZAMAWIAJĄCEGO,
    - c) integrację z istniejącą infrastrukturą IT, w tym macierzami dyskowymi, siecią SAN oraz biblioteką taśmową,
    - d) konfigurację systemu backupu oraz środowiska wirtualnego,
    - e) wykonanie kopii zapasowych istniejącego środowiska przed migracją,
    - f) migrację danych do nowego środowiska backupowego,
    - g) uruchomienie środowiska backupowego w środowisku produkcyjnym,
    - h) przeprowadzenie testów poprawności działania, w tym testów odtwarzania danych;
    - i) przygotowania dokumentacji powdrożeniowej obejmującej konfigurację systemu oraz procedury eksploatacyjne;
  - 5) Świadczenia usług wsparcia technicznego, obejmujących w szczególności obsługę zgłoszeń serwisowych, pomoc techniczną w zakresie konfiguracji i utrzymania systemu, diagnostykę i monitoring poprawności działania funkcjonalnego serwera oraz usuwanie awarii, w okresie i w zakresie określonym szczegółowo w § 5 umowy;
3. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie obliczone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Załączniku do umowy, przy czym łączna wartość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty brutto: \_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_/100), w tym podatek VAT w wysokości \_\_\_\_ %, tj. \_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_/100); netto: \_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_/100).

4. WYKONAWCA zapewnia realizację przedmiotu umowy w terminach:
  - 1) Do dnia **19 czerwca 2026 roku** – w zakresie dostarczenia i wdrożenia serwera backupowego wraz z aktualizacją oprogramowania i odnowieniem licencji;
  - 2) **12 miesięcy** od daty podpisania wdrożeniowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia – w zakresie wsparcia technicznego, realizowanego zgodnie z § 5 umowy.
5. STRONY dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji umowy określonego w pkt 4 ppkt 1 w przypadku zmiany terminu kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, z którego współfinansowane jest zamówienie.
6. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać przedłużony do nowego terminu kwalifikowalności wydatków określonego dla Projektu.
7. Zmiana terminu realizacji umowy wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

### § 3

1. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy w dni robocze, w godzinach od 7.00 do 14.00; o konkretnym dniu dostawy WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do oznakowania dostarczonego sprzętu oraz dokumentacji wdrożeniowej, logotypami (KPO, barwy narodowe, UE NextGenerationEU), zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO oraz instrukcjami ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA dostarczy sprzęt backupowy w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
4. Sprzęt backupowy dostarczony przez WYKONAWCĘ będzie posiadał **aktualne**, w stabilnej wersji oprogramowanie (firmware).
5. Przy dostawie sprzętu backupowego WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU odpowiednie dokumenty w języku polskim lub angielskim (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez WYKONAWCĘ „za zgodność z oryginałem”), tj.:
  - 1) Wypełnione karty gwarancyjne lub polisy serwisowe;
  - 2) Karty sprzętu zawierające dokładną specyfikację techniczną, numery seryjne;
  - 3) Dokument producenta potwierdzający, iż dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski; z przedmiotowego dokumentu ma wynikać fakt, iż wszystkie komponenty i podzespoły sprzętu pochodzą od jednego producenta lub są przez niego certyfikowane;
  - 4) Wszystkie wymagane licencje oprogramowania systemowego i aplikacyjnego.
6. W przypadku, w którym WYKONAWCA uchybi obowiązkowi, o którym mowa w pkt 4 lub 5, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odmowy odbioru dostarczonego sprzętu backupowego, ze skutkami określonymi w § 8 pkt 1 ppkt 1b) umowy, a ponadto ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY, ze skutkami określonymi w § 8 pkt 1 ppkt 1a) umowy.
7. W ramach procedury odbioru przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji czy sprzęt backupowy i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty / etykiety producenta są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem; powyższe może nastąpić poprzez zwrócenie się do przedstawicieli producenta z prośbą o weryfikację.
8. W przypadku identyfikacji podrobionych lub przerobionych certyfikatów / etykiet producenta, ZAMAWIAJĄCY uzna, że umowa nie została prawidłowo wykonana i zażąda wymiany sprzętu na sprzęt spełniający określone przez ZAMAWIAJĄCEGO wymagania w terminie do 3 dni roboczych, licząc każdorazowo od dnia zgłoszenia tego faktu przez ZAMAWIAJĄCEGO; w zaistniałej sytuacji ZAMAWIAJĄCY naliczy kary umowne określone w § 8 pkt 1 ppkt 1b) umowy, za okres od dnia podpisania przez STRONY protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 9, do dnia wymiany sprzętu serwerowego.
9. Dokumentem zaświadcującym o wykonaniu umowy będzie podpisany przez STRONY wdrożeniowy protokół odbioru potwierdzający:
  - 1) Dostarczenie systemu backupowego, o którym mowa w § 2 pkt 2 ppkt 1-3 umowy; ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby w protokole znalazły się następujące informacje: data dostarczenia, dane identyfikacyjne, numery seryjne dostarczonego sprzętu;
  - 2) Realizację zakresu prac, o którym mowa w § 2 pkt 2 ppkt 4 umowy.
10. STRONY zgodnie postanawiają, że z uwagi na charakter dostarczanego sprzętu ZAMAWIAJĄCEMU przysługiwane będzie uprawnienie do zgłoszenia w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia podpisania przez STRONY protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 9, reklamacji dotyczącej jakości dostarczonego sprzętu, w szczególności w za

-kresie jakości ich części składowych, i żądania wymiany reklamowanego sprzętu na sprzęt pełnowartościowy, w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia tego faktu przez ZAMAWIAJĄCEGO.

#### § 4

1. Należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym WYKONAWCA będący czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązany jest podać rachunek bankowy, który określony został w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku; za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 pkt 9 umowy oraz dostarczenie wymaganych dokumentów, potwierdzających jakość sprzętu serwerowego, zgodnie z § 3 pkt 5 umowy; faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ może obejmować jedynie towar / usługę wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
3. Za dostarczony sprzęt oraz zrealizowane prace ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY zgodnie z ustaloną ceną jednostkową wymienioną w załączniku do umowy.
4. WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącenia ewentualnych kar umownych z faktury obejmującej wynagrodzenie WYKONAWCY.
5. ZAMAWIAJĄCY niniejszym składa oświadczenie, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy.
6. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

#### § 5

1. WYKONAWCA gwarantuje, iż dostarczony sprzęt backupowy stanowiący przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nieregenerowany, kompletny, będzie charakteryzował się parametrami techniczno-użytkowymi, nie gorszymi niż określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM oraz zapewnia jego skuteczne działanie i prawidłową pracę.
2. Na dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot umowy, WYKONAWCA udziela 36-miesięcznej gwarancji jakości (bez jakichkolwiek wyłączeń), licząc od dnia potwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO faktu odbioru sprzętu.
3. W okresie obowiązywania gwarancji WYKONAWCA zapewnia - bez dodatkowego wynagrodzenia:
  - 1) Serwis obejmujący diagnozowanie oraz usuwanie awarii i usterek sprzętu, jego systemów operacyjnych oraz oprogramowania aplikacyjnego dostarczonego / zainstalowanego / skonfigurowanego / uruchomionego w ramach niniejszej umowy, realizowany zdalnie lub w miejscu instalacji, przy czym:
    - a) sprzęt oraz oprogramowanie systemowe (w tym system operacyjny) objęte są 36-miesięczną gwarancją producenta, a naprawy w tym zakresie realizowane są przez producenta zaoferowanego sprzętu lub jego autoryzowanego partnera serwisowego, a WYKONAWCA bierze jedynie czynny udział w procesie przywracania prawidłowego działania Systemu jako całości, w szczególności poprzez współpracę z producentem lub jego autoryzowanym partnerem serwisowym (w tym m.in. przekazywanie niezbędnych informacji, ustalenie planu działania, weryfikację poprawności prowadzonych prac),
    - b) przez okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 pkt 9 umowy - wsparcie techniczne nad oprogramowaniem aplikacyjnym dostarczonym / zainstalowanym / skonfigurowanym / uruchomionym w ramach umowy, obejmujące w szczególności obsługę zgłoszeń serwisowych, pomoc techniczną w zakresie konfiguracji i utrzymania Systemu, diagnostykę oraz monitoring poprawności działania funkcjonalnego, a także usuwanie awarii tego oprogramowania;
  - 2) Możliwość zgłaszania awarii lub usterek 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku, drogą email jak również drogą telefoniczną (ogólnie dostępna linia telefoniczna producenta, kontakt w języku polskim, linia telefoniczna w polskiej strefie numeracyjnej - telefon stacjonarny; ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na stosowanie numerów specjalnych, komórkowych, o podwyższonej płatności itp.);
  - 3) Gwarantowany czas naprawy awarii wynoszący 24 godziny, licząc od momentu zgłoszenia tego faktu przez ZAMAWIAJĄCEGO;
  - 4) Gwarantowany czas naprawy usterki wynoszący 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia tego faktu przez ZAMAWIAJĄCEGO;



- 5) W przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w sprzęcie objętym gwarancją, pozostawienie u ZAMAWIAJĄCEGO uszkodzonego dysku twardego;
- 6) Udostępnienie ZAMAWIAJĄCEMU nowych wersji BIOS, firmware i sterowników;
- 7) Dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania wbudowanego.
4. Ponadto w ramach udzielonej gwarancji WYKONAWCA zapewnia możliwość:
  - 1) Realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem WYKONAWCY;
  - 2) Sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę internetową producenta, poprzez podanie unikatowego numer urządzenia oraz pobieranie uaktualnień mikro kodu oraz firmware, nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji;
  - 3) Uzyskania pomocy technicznej producenta w języku polskim;
  - 4) Dostępu do telefonicznej infolinii / linii technicznej producenta sprzętu serwerowego;
  - 5) Aktualizacji i pobrania firmware do dostarczonego sprzętu serwerowego w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta;
  - 6) Bieżących konsultacji (w formie telefonicznej i elektronicznej) oraz udzielenia pomocy w administracji i konfiguracji.
5. W przypadku niewywiązania się przez WYKONAWCĘ z postanowień pkt 3 ppkt 3 lub 4, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo obciążenia WYKONAWCY kosztami naprawy.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał jej istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej; jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej; w innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją ZAMAWIAJĄCY nie mógł z niej korzystać.

#### § 6

1. WYKONAWCA w kalkulował w cenę wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO zawartymi w ZAPYTANIU OFERTOWYM oraz warunkami niniejszej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY nie uwzględni żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia przez WYKONAWCĘ jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### § 7

1. STRONY przewidują następujące zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, w następujących sytuacjach:
  - 1) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy;
  - 2) Połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego WYKONAWCY lub jego przedsiębiorstwa o ile nowy WYKONAWCA spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności;
  - 3) W wyniku przejęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązań WYKONAWCY względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;
  - 4) Gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i jednocześnie jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 5) Zmian wynikających z programu KPO;
  - 6) Zmiany obowiązujących przepisów prawa mająca wpływ na realizację umowy lub wynagrodzenie; dopuszczalna jest zmiana w zakresie dostosowującym umowę do zmienionych przepisów;
  - 7) Zmiany stanu prawnego, Zasad kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C3.1.1. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności lub warunków realizacji Projektu lub mających wpływ na warunki lub sposób realizacji tego Projektu.
2. Wniosek STRONY o dokonanie zmian, o których mowa w pkt. 1, winien zostać przesłany drugiej STRONIE na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem; po otrzymaniu wniosku o dokonanie



zmiany umowy lub po złożeniu propozycji zmiany umowy, STRONA pisemnie poinformuje drugą STRONĘ o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.

3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych zawartych w komparycji umowy.
4. Zmiany umowy nie mogą prowadzić do naruszenia zasad kwalifikowalności wydatków, zasad programu KPO, w szczególności Zasady konkurencyjności.

#### § 8

1. STRONY ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU:
    - a) 10 % wartości zamówienia netto, określonej w § 2 pkt 3 umowy, z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,
    - b) 0,3 % wartości zamówienia netto, określonej w § 2 pkt 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 pkt 4 ppkt 1 umowy, jednak łącznie nie więcej niż 3 % wartości zamówienia netto, określonej w § 2 pkt 3 umowy,
    - c) 0,5 % wartości netto sprzętu serwerowego, który został wyłączony z użytkowania, za nieterminowe wywiązywanie się z obowiązku, o którym mowa w § 3 pkt 10 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
    - d) 1 % wartości zamówienia netto, określonej w § 2 pkt 3 umowy, za zwłokę w usunięciu awarii, o której mowa w § 5 pkt 3 ppkt 3 umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki,
    - e) 1 % wartości zamówienia netto, określonej w § 2 pkt 3 umowy, za zwłokę w usunięciu usterki, o której mowa w § 5 pkt 3 ppkt 4 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
    - f) 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 2 pkt 3 umowy, za każde naruszenie któregokolwiek z obowiązków dotyczących poufności, o których mowa w § 15 umowy,
  - 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY 10 % wartości zamówienia netto, określonej w § 2 pkt 3 umowy, z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 11 pkt 1 ppkt 2 umowy.
2. STRONY mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### § 9

WYKONAWCA nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

#### § 10

1. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Oferta WYKONAWCY (wraz z załącznikami);
  - 2) ZAPYTANIE OFERTOWE;
  - 3) Załącznik do umowy.
2. Za równoważne z oświadczeniami w formie pisemnej, składanymi przez STRONY w wykonaniu niniejszej umowy, uznaje się również oświadczenia złożone drugiej STRONIE pocztą elektroniczną, na adres odpowiednio:
  - 1) [sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl](mailto:sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl) – dla ZAMAWIAJĄCEGO,
  - 2) \_\_\_\_@\_\_\_\_ – dla WYKONAWCY.
3. Na żądanie nadawcy listu elektronicznego druga STRONA niezwłocznie potwierdzi tą samą drogą fakt jego otrzymania.

#### § 11

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadkach:
  - 1) Określonych w ustawie – Kodeks cywilny;
  - 2) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie ZAMAWIAJĄCEGO lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

- 3) Dokonania zmiany umowy z naruszeniem § 26 ust. 1 – 3 regulaminu;
  - 4) Rozpoczęcia likwidacji WYKONAWCY, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia;
  - 5) Stwierdzenia naruszenia zasad finansowania w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w szczególności zasad konkurencyjności, przejrzystości lub zakazu podwójnego finansowania.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie; odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w nin. umowie nastąpić może w terminie 21 dni od zaistnienia tej przyczyny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, STRONY zobowiązane są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół dotychczas wykonanych dostaw, według stanu na dzień odstąpienia.

#### § 12

1. WYKONAWCA ma prawo powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, za wyjątkiem kluczowych zadań, których obowiązek osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ zastrzegł ZAMAWIAJĄCY.
2. O ile zasadne, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w sytuacji, gdy WYKONAWCA wykaże ZAMAWIAJĄCEMU, iż proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, zachodzą podstawy wykluczenia, WYKONAWCA zobowiązany jest zrezygnować z powierzenia mu wykonania części zamówienia, bądź zastąpić innym podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### § 13

1. WYKONAWCA zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska oraz zgodnie z zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH – Do No Significant Harm) wynikającą z przepisów dotyczących finansowania inwestycji ze środków Unii Europejskiej oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do prowadzenia działań w sposób minimalizujący negatywny wpływ na środowisko, w szczególności poprzez:
  - 1) Stosowanie urządzeń, materiałów i technologii spełniających obowiązujące normy środowiskowe oraz wymagania efektywności energetycznej;
  - 2) Dążenie do ograniczenia zużycia energii, zasobów naturalnych oraz emisji zanieczyszczeń w trakcie realizacji umowy;
  - 3) Stosowanie rozwiązań sprzyjających racjonalnemu gospodarowaniu energią oraz ograniczaniu śladu węglowego;
  - 4) Zapewnienie właściwego gospodarowania odpadami, w tym ich segregacji, odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z przepisami;
  - 5) Podejmowanie działań zapobiegających zanieczyszczeniu gleby i wód oraz właściwe gospodarowanie ściekami i substancjami niebezpiecznymi;
  - 6) Prowadzenie prac w sposób minimalizujący wpływ na bioróżnorodność oraz lokalne ekosystemy;
  - 7) Uwzględnianie odporności realizowanych działań na skutki zmian klimatu.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do właściwego gospodarowania odpadami powstałymi w trakcie realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności poprzez:
  - 1) Zapobieganie powstawaniu odpadów;
  - 2) Selektywną zbiórkę odpadów;
  - 3) Przekazywanie odpadów podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia w zakresie gospodarowania odpadami.
4. W przypadku dostawy sprzętu lub urządzeń WYKONAWCA zobowiązuje się, aby:
  - 1) Sprzęt spełniał wymagania dotyczące efektywności energetycznej wynikające z obowiązujących przepisów prawa lub norm branżowych;
  - 2) Sprzęt był dopuszczony do obrotu na terenie Unii Europejskiej oraz spełniał wymagania dotyczące ochrony środowiska i bezpieczeństwa użytkowania;

- 3) Opakowania dostarczonego sprzętu były ograniczone do niezbędnego minimum oraz w miarę możliwości nadawały się do recyklingu.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do ograniczania negatywnego wpływu transportu związanego z realizacją umowy na środowisko, w szczególności poprzez racjonalną organizację dostaw oraz ograniczanie zbędnych przejazdów.
6. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest przedstawić informacje lub dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów środowiskowych związanych z realizacją przedmiotu umowy, tj. deklarację zgodności UE (CE) lub dokument równoważny, zawierający odniesienie do wymaganych norm zharmonizowanych tj.:
  - 1) EN IEC 62368-1 (bezpieczeństwo ICT);
  - 2) EN 55032 / EN 55035 (EMC);
  - 3) EN 61000-3-2 / 3-3 (emisje);
  - 4) EN IEC 63000 (RoHS);
7. Naruszenie przez WYKONAWCĘ zasad określonych w niniejszym paragrafie może zostać uznane za nienależyte wykonanie umowy.

#### § 14

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji umowy przez uprawnione instytucje, w szczególności:
  - 1) ZAMAWIAJĄCEGO;
  - 2) Instytucje krajowe i unijne uprawnione do kontroli środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
  - 3) Najwyższą Izbę Kontroli, Komisję Europejską oraz inne uprawnione podmioty.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do udostępniania wszelkich dokumentów oraz udzielania informacji związanych z realizacją umowy, w terminie i zakresie wskazanym przez podmioty kontrolujące.
3. WYKONAWCA zapewni dostęp do dokumentacji, systemów oraz miejsc realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
4. Obowiązki, o których mowa w niniejszym paragrafie, obowiązują w okresie realizacji umowy oraz przez okres 5 lat od dnia jej zakończenia, o ile przepisy prawa lub Zasady kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C3.1.1. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, nie stanowią inaczej.

#### § 15

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy w sposób zapewniający jej dostępność, integralność i poufność.
2. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy, chyba że przepisy prawa lub Zasady kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C3.1.1. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności przewidują dłuższy okres przechowywania lub ochrony informacji.
3. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO lub instytucji kontrolnych WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego udostępnienia dokumentacji.
4. STRONY zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, niezależnie od formy ich przekazania, w szczególności informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych, prawnych, finansowych, dotyczących infrastruktury teleinformatycznej, systemów bezpieczeństwa, podatności, procedur reagowania na incydenty, danych osobowych, dokumentacji projektowej oraz wszelkich innych informacji oznaczonych jako poufne lub których poufny charakter wynika z ich rodzaju lub okoliczności ujawnienia („Informacje Poufne”).
5. Za Informacje Poufne uznaje się również wszelkie dane, dokumenty i materiały dotyczące realizacji projektu finansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy, w tym dokumentację techniczną, harmonogramy, raporty, wyniki testów, analizy ryzyka, specyfikacje oraz informacje dotyczące kontroli i audytów.
6. STRONY zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i nie ujawniać ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej STRONY, z wyjątkiem:
  - 1) Obowiązku ujawnienia wynikającego z przepisów prawa;
  - 2) Ujawnienia na żądanie instytucji uprawnionych do kontroli projektów finansowanych ze środków UE/KPO;



- 3) Ujawnienia podwykonawcom, o ile jest to niezbędne do wykonania umowy i pod warunkiem uprzedniego zobowiązania ich do zachowania poufności na zasadach nie mniej rygorystycznych niż określone w niniejszym paragrafie.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę Informacji Poufnych, zgodnie z:
  - 1) Ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;
  - 2) Zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi u ZAMAWIAJĄCEGO;
  - 3) Dobrymi praktykami branżowymi.
8. W przypadku zakończenia lub rozwiązania umowy WYKONAWCA zobowiązuje się, na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, niezwłocznie zwrócić lub trwale zniszczyć wszelkie Informacje Poufne oraz ich kopie, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów prawa lub wymogów KPO dotyczących archiwizacji dokumentacji.
9. Naruszenie obowiązków poufności przez WYKONAWCĘ stanowi istotne naruszenie Umowy i uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do:
  - 1) Żądania zapłaty kary umownej określonej w § 8 pkt 1 ppkt 1f) umowy;
  - 2) Dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
  - 3) Podjęcia działań przewidzianych w przepisach o ochronie infrastruktury krytycznej i cyberbezpieczeństwem.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają obowiązków poufności wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów dotyczących finansowania projektów ze środków UE.

#### **§ 16**

1. WYKONAWCA oświadcza, że wydatki związane z realizacją niniejszej umowy nie są i nie będą finansowane z innych środków publicznych w sposób stanowiący niedozwolone podwójne finansowanie.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższego zakazu WYKONAWCA zobowiązuje się do zwrotu środków uznanych za niekwalifikowalne wraz z odsetkami, na zasadach określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub właściwe instytucje.

#### **§ 17**

1. WYKONAWCA oświadcza, że nie zachodzą wobec niego powiązania osobowe lub kapitałowe z ZAMAWIAJĄCYM, które mogłyby wpłynąć na bezstronność realizacji umowy.
2. W przypadku powstania konfliktu interesów w trakcie realizacji umowy, WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Naruszenie obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

#### **§ 18**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji umowy z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, przejrzystości oraz przeciwdziałania nadużyciom finansowym.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do niepodjęmowania działań o charakterze korupcyjnym, w szczególności do nieoferowania, nieprzyjmowania ani nieżądania jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### **§ 19**

1. ZAMAWIAJĄCY odpowiada za realizację obowiązków informacyjnych i promocyjnych związanych z finansowaniem zamówienia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do współpracy z ZAMAWIAJĄCYM w zakresie realizacji tych obowiązków.
3. W przypadku, gdy w ramach realizacji umowy WYKONAWCA opracowuje inne dokumenty, materiały, raporty, prezentacje lub inne rezultaty przeznaczone do publikacji lub udostępnienia.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazywania ZAMAWIAJĄCEMU informacji niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych związanych z realizacją projektu.



**§ 20<sup>2)</sup>**

Członkowie Konsorcjum oświadczają, iż na podstawie umowy regulującej ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia:

- 1) Pełnomocnikiem Konsorcjum jest: \_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_;
- 2) Pełnomocnik upoważniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Konsorcjum składającego się z jego Członków oraz do wyłącznego występowania w imieniu Konsorcjum w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- 3) Przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.

**§ 20<sup>3)</sup> / § 21<sup>3)</sup>**

1. Wszelkie sprawy czy roszczenia między STRONAMI wynikające z realizacji niniejszej umowy winny być rozwiązywane bez zbędnego opóźnienia w sposób polubowny, drogą negocjacji między STRONAMI.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd polski właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 21<sup>3)</sup> / § 22<sup>3)</sup>**

Pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu.

**§ 22<sup>3)</sup> / § 23<sup>3)</sup>**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, postanowienia Regulaminu udzielania zamówień sektorowych obowiązującego u ZAMAWIAJĄCEGO oraz Zasady kwalifikowania wydatków C3.1.1.

**§ 23<sup>3)</sup> / § 24<sup>3)</sup>**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON.

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

- 1) *do uzupełnienia o stosowne dane, w zależności od formy prowadzenia działalności przez wykonawcę*
- 2) *paragraf umowy obowiązujący tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum)*
- 3) *zastosować stosowną (automatyczną) numerację*

Załącznik do umowy  
Nr - \_\_\_\_/IT/2026

**WYKAZ CENOWO-ILOŚCIOWY**

**UWAGA:** wykaz jw. zgodny będzie z WYKAZEM zawartym w formularzu cenowym

Oznaczenie zamówienia: 37/2026/IT/KPO

## I. ZAMAWIAJĄCY

PEŁNA NAZWA (FIRMA)	SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI SPÓŁKA AKCYJNA
ADRES SIEDZIBY	41-200 SOSNOWIEC, UL. OSTROGÓRSKA 43
REJESTRACJA PODMIOTU	KRS 0000216608
NIP	6440011382
REGON	270544618

## II. WYKONAWCA<sup>1)</sup>

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES <sup>2)</sup>	
REJESTRACJA PODMIOTU <sup>3)</sup>	
NIP/ PESEL <sup>4)</sup>	
REGON	
OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZŁOŻONEJ OFERTY <sup>5)</sup>	IMIĘ I NAZWISKO:
	NUMER TELEFONU:

## FORMULARZ OFERTY

Składając niniejszą ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego pod nazwą: „DOSTAWA I WDROŻENIE SERWERA BACKUPOWEGO WRAZ Z AKTUALIZACJĄ OPROGRAMOWANIA, ODNOWIENIEM LICENCJI ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUG WSPARCIA”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w ZAPYTANIU OFERTOWYM, w tym w projekcie umowy, za całkowitą cenę, składającą się z:

KWOTA BRUTTO	KWOTA NETTO	STAWKA / KWOTA VAT
1 <sup>6)</sup>	2 <sup>6)</sup>	3 <sup>6)</sup>
_____ zł	_____ zł	_____% / _____ zł

2. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- zapoznaliśmy się z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, na podstawie którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia i akceptujemy postanowienia tego regulaminu;
- zapoznaliśmy się z ZAPYTANIEM OFERTOWYM oraz wszystkimi jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w tym zapytaniu wymaganiami i zasadami lub procedurami przeprowadzenia postępowania o oddzielenie niniejszego zamówienia;



Oznaczenie zamówienia: 37/2026/IT/KPO

- akceptujemy w całości postanowienia projektu umowy w sprawie niniejszego zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie lub w sposób wskazany przez zamawiającego;
- podana cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy, przy uwzględnieniu wymaganego przez zamawiającego terminu realizacji oraz pozostałych warunków określonych w ZAPYTANIU OFERTOWYM lub załącznikach stanowiącym jego integralną część;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM;
- zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych, określoną w Rozdziale 12 ZAPYTANIA OFERTOWEGO;
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>7)</sup> / nie przekazujemy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzą wyłączenia stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO<sup>7)</sup>;
- za wyjątkiem informacji lub dokumentów przekazanych w odrębnym pliku za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem; powyższe informacje lub dokumenty zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na: \_\_\_\_<sup>8)</sup>

### III. PODWYKONAWSTWO

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy(om):<sup>9)</sup>

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY	PODWYKONAWCA <sup>10)</sup>

### IV. POZOSTAŁE INFORMACJE<sup>11)</sup>

1. (...)
2. (...)
3. (...)

### V. ZAŁĄCZNIKAMI DO OFERTY SĄ:<sup>12)</sup>

1. (...)
2. (...)
3. (...)

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty\*)

**UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego**

Oznaczenie zamówienia: 37/2026/IT/KPO

## INSTRUKCJA:

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) w zależności od podmiotu, należy wskazać Krajowy Rejestr Sądowy, Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr
- 4) w zależności od podmiotu, należy wskazać nr NIP, bądź PESEL
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy uzupełnić informacje tylko w części dotyczącej Pełnomocnika
- 6) należy obliczyć i uzupełnić zgodnie ze sposobem obliczenia ceny podanym w Rozdziale 8 ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
**UWAGA: w przypadku rozbieżności przy podaniu ceny w BK2021 (w sekcji „DANE OFERTY”) oraz w pkt 1.2. niniejszego formularza, zamawiający będzie rozstrzygał poprawność podanej ceny w oparciu o wartości wyliczone i przeniesione z formularza cenowego**
- 7) należy dokonać wyboru jednego z dwóch wariantów oświadczenia, a pozostały wariant usunąć bądź przekreślić; brak dokonania wyboru któregośkolwiek z wariantów, bądź skreślenie obu wariantów, uznane zostanie za złożenie oświadczenia, w brzmieniu nadanym mu w pierwszym wariantcie
- 8) w przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę informacji przekazanych poprzez formularz „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, należy wykazać (uzasadnić), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; w przypadku niewykazania przez wykonawcę, w myśl art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na takich samych zasadach jak informacje jawne
- 9) należy wskazać stosowne dane dotyczące podwykonawców, o ile są już znani wykonawcy; w przypadku niewskazania żadnych danych zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców
- 10) jeżeli podwykonawcy są znani wykonawcy na etapie składania ofert, należy podać ich nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania; w przeciwnym przypadku należy wpisać: „nieznany na etapie składania ofert”
- 11) jeśli zasadne, należy wskazać pozostałe istotne informacje wynikające z treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO, np.: informację o tym, czy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek przekazać informacje wymienione w pkt 7 Rozdziału 7 ZAPYTANIA OFERTOWEGO
- 12) należy wymienić wszystkie załączane do oferty oświadczenia lub dokumenty, zgodnie z pkt 4 Rozdziału ZAPYTANIA OFERTOWEGO



Oznaczenie zamówienia: 37/2026/IT/KPO

## FORMULARZ CENOWY

LP.	NAZWA	JEDN.	IŁOŚĆ	CENA JEDN. NETTO /zł/	WARTOŚĆ NETTO /zł/	STAWKA VAT /%/	WARTOŚĆ BRUTTO /zł/
1	Serwer backup ____* z 36 miesięcznym wsparciem technicznym (sprzętowym) producenta ____** i 36 miesięcznym wsparciem systemu operacyjnego ____**	SZT.	1		0,00		0,00
2	Odnowienie licencji systemu do wykonywania i zarządzania kopiami zapasowymi typ Front End Terabyte (1–100 TB) wraz z usługą Software Subscription & Support (S&S)	SZT.	1		0,00		0,00
3	Usługi wdrożeniowe sprzętu backupowego (instalacja / konfiguracja / aktualizacja / migracja)	SZT.	1		0,00		0,00
4	Usługi wsparcia technicznego dla serwera, konsoli sprzętowej oraz systemu archiwizacji, w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania wdrożeniowego protokołu odbioru	SZT.	1		0,00		0,00
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:					0,00		0,00

\*nazwa / typ / model

\*\* dedykowana nazwa produktu

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)



Oznaczenie zamówienia: 37/2026/IT/KPO

ZAMAWIAJĄCY:

Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna  
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCA:<sup>1)</sup>

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES <sup>2)</sup>	
IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A) OSO- BY(ÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)	
PODSTAWA <sup>3)</sup>	

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
składane na podstawie § 15 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień sek-  
torowych, dalej „regulaminu”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: „DOSTARCZENIE I WDROŻENIE SERWERA BACKUPO-  
WEGO WRAZ Z AKTUALIZACJĄ OPROGRAMOWANIA, ODNOWIENIEM LICENCJI ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUG WSPAR-  
CIA”, oświadczam, iż:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania, na podstawie § 12 ust. 1 regulaminu;<sup>4)</sup>
- nie zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania, określona w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty)

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) należy wskazać właściwy rejestr (KRS, CEIDG lub inny właściwy rejestr), bądź stosowne pełnomocnictwo
- 4) w przypadku jeśli w stosunku do wykonawcy zachodzi jedna lub kilka z przesłanek, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 regulaminu, należy przekreślić lub usunąć, a w to miejsce wpisać oświadczenie o następującej treści: „zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania na podstawie § 12 ust. 1 pkt \_\_\_\_ regulaminu [tu przywołać stosowną przesłankę(i)]; jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie z § 12 ust. 7 regulaminu podjęte zostały następujące środki naprawcze: [tu wskazać przesłanki tzw. samooczyszczenia]”

